



AGENTÚRA
štátom podporovaného
nájomného bývania

Sme tvoja cesta za domovom

Protikorupčný program Agentúry štátom podporovaného nájomného bývania

Dátum začiatku účinnosti: 13.05.2026
Gestor: **Odbor všeobecnej správy**

Schválil: **JUDr. Eva Lisová**
predseda predstavenstva

JUDr. Zuzana Galíšová, PhD.
člen predstavenstva

Článok I

Úvodné ustanovenia

- (1) Protikorupčný program Agentúry štátom podporovaného nájomného bývania (ďalej len „*Agentúra*“) bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády SR zo dňa 21. januára 2026, č. 31/2026, ktorým vláda SR schválila Národnú protikorupčnú stratégiu Slovenskej republiky na roky 2026 – 2029, spolu s Akčným plánom prevencie korupcie (ďalej len „*Protikorupčný program*“).
- (2) Tento protikorupčný program je záväzný pre všetkých zamestnancov Agentúry a pre všetky osoby, ktoré konajú v jej mene (ďalej spolu aj „zamestnanci“).

Článok II

Účel úpravy

- (1) Účelom vydania protikorupčného programu je nastavenie transparentných pravidiel v podmienkach Agentúry zameraných na zlepšenie protikorupčnej prevencie, úprava vnútorných procesov a boja proti korupcii. Program predstavuje súbor protikorupčných opatrení, ktorých cieľom je minimalizácia rizika (korupčných príležitostí) a zamedzenie vzniku možného korupčného prostredia.

Článok III

Cieľ úpravy

- (1) Vo všeobecnom vymedzení hlavným cieľom protikorupčného programu je prevencia v oblasti potenciálnej korupcie a eliminácia rizikových činností pre potenciálny vznik korupčného konania. V podmienkach Agentúry ide predovšetkým o stanovenie rizikových miest, funkcií a činností a vymedzenie oblastí, pri ktorých by mohlo dochádzať k výskytu korupcie a následne, na základe zistených korupčných rizík, definovanie zásadných systémových postupov a opatrení k ich minimalizácii.
- (2) Medzi čiastkové ciele protikorupčného programu patrí:
 - a) predchádzať korupcii,
 - b) identifikovať a riadiť korupčné riziká,
 - c) posilňovať transparentnosť a integritu,
 - d) zabezpečiť účinný kontrolný a monitorovací systém, náležité reagovanie na všetky podozrenia z porušenia štandardov verejnej integrity.

Článok IV

Vymedzenie základných pojmov

- (1) Pod pojmom korupcia sa na účely tohto programu rozumie konanie alebo opomenutie konania, ktoré napĺňa znaky trestných činov podľa § 328 až § 336d Trestného zákona. Medzi trestné činy korupcie patria prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia, športová korupcia a prijatie a poskytnutie nenáležitej výhody.

Článok V Základné princípy a zásady

- (1) Agentúra uplatňuje najmä tieto princípy:
 - a) transparentnosť,
 - b) integrita,
 - c) zodpovednosť,
 - d) efektívne využívanie verejných prostriedkov.

- (2) Agentúra v súvislosti so svojou činnosťou prísne zakazuje úplatky a korupciu akéhokoľvek druhu. Zamestnanci Agentúry ani osoby konajúce v jej mene neprijímajú žiadne dary, pohostinnosť ani také výhody, ktoré by sa mohli javiť, že slúžia na ovplyvnenie rozhodnutia, oslabenie nezávislosti a nestrannosti rozhodovania, alebo ktorých prijatie alebo ponúkanie by sa mohlo javiť ako korupcia.

- (3) Agentúra v rámci svojej činnosti zamedzuje vytváraniu korupčného rizika vo vnútri organizácie tým, že prijíma vnútorné predpisy, ktoré určujú právomoc a zodpovednosť príslušných zamestnancov.

- (4) Agentúra stanovuje svojim zamestnancom viacero povinností, napr. dodržiavať vnútorné predpisy, právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné predpisy a uplatňovať ich podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia, rešpektovať a chrániť ľudskú dôstojnosť a ľudské práva, konať a rozhodovať nestranne a zdržať sa pri vykonávaní práce všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť a v objektívnosť konania a rozhodovania.

- (5) Vedúci zamestnanci sú povinní rozvíjať preventívnu protikorupčnú taktiku, zabezpečovať transparentné informovanie a vzdelávanie zamestnancov pri presadzovaní protikorupčnej politiky.

- (6) Agentúra zverejňuje zmluvy, objednávky a faktúry na svojom webovom sídle, čo zabezpečuje transparentné a hospodárne nakladanie s verejnými financiami a majetkom. Verejná kontrola prispeje k efektívnemu a hospodárnemu využívaniu verejných financií.

- (7) Agentúra pri hospodárení s verejnými financiami a nakladaní s majetkom organizácie postupuje v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä dodržiavaním efektívnosti, hospodárnosti, účinnosti a účelnosti použitia verejných financií a zabezpečením kontroly.

Článok VI

Korupčné riziká

- (1) Agentúra identifikuje a vyhodnocuje korupčné riziká ich riadením najmä v oblastiach:
 - a) schvaľovania investičných partnerov,
 - b) pridelovania nájomných bytov,
 - c) verejného obstarávania,
 - d) uzatvárania zmluvných vzťahov,
 - e) nakladania s verejnými financiami pri realizácii finančných operácií,
 - f) personálnych procesov.

- (2) Definovanie oblastí korupčných rizík podľa odseku 1 sa bude aktualizovať každoročne do 30. júna v rámci hodnotiacej správy o plnení protikorupčného programu Agentúry.

Článok VII

Opatrenia protikorupčného programu

- (1) Na elimináciu korupčných rizík v oblastiach identifikovaných v čl. VI sa uplatňujú najmä tieto opatrenia:
 - a) stanovenie požiadaviek na subjekty, ktoré majú záujem o získanie postavenia investičného partnera na základe vopred určených kritérií výberu investičných partnerov schválených vládou Slovenskej republiky, pričom splnenie týchto kritérií sa overuje v procese schvaľovania výberu investičných partnerov. Každý výber investičného partnera ako aj úprava konkrétneho záväzkového vzťahu medzi ním a Agentúrou podlieha schváleniu vládou Slovenskej republiky,
 - b) registrácia záväzného záujmu záujemcu sa realizuje vyplnením elektronického formulára prostredníctvom používateľského účtu na portáli nájomného bývania Prihlásenie - Agentúra štátom podporovaného nájomného bývania. Elektronickým odoslaním registrácie záväzného záujmu do registra záujemcov získa záujemca časovú známku, na základe ktorej sa určí jeho poradie na získanie štátom podporovaného nájomného bývania. Za rozhodujúci okamih registrácie záväzného záujmu sa považuje okamih úspešnej registrácie záväzného záujmu záujemcu v registri záujemcov, vyjadrený kalendárnym rokom, kalendárnym mesiacom, dňom kalendárneho mesiaca, hodinou, minútou a sekundou úspešnej registrácie záväzného záujmu záujemcu v registri záujemcov (ďalej len „poradie“). Poradie zaznamenáva a eviduje agentúra v registri záujemcov. Na základe uvedeného vzniká finálny úkon záujemcu - potvrdenie záväzného záujmu, ktoré je automatizovaným, nemenným a objektívnym zápisom do registratúry vytvorením záznamu v spise.
 - c) dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality, princíp hospodárnosti a efektívnosti. Dodržiavaním týchto princípov a správnym a kvalifikovaným nastavením súťažných podkladov, Agentúra zamedzuje vytváraniu priestoru pre korupčné správanie zamestnancov, ale aj uchádzačov,
 - d) zvyšovanie povedomia zamestnancov o rizikách a dopadoch korupcie prostredníctvom pravidelného vzdelávania v oblasti etiky a protikorupčných opatrení a zároveň je zabezpečené

vstupné vzdelávanie novoprijatých zamestnancov v oblasti prevencie korupcie, etiky a integrity,

- e) uplatňovanie vnútorného predpisu č. 5/2025 Etický kódex, ktorý upravuje zásady správania sa zamestnancov, vrátane pravidiel prijímania darov a iných výhod,
- f) implementácia protikorupčnej zmluvnej klauzuly do zmluvných vzťahov Agentúry
- g) uplatňovanie princípu štyroch očí pri výkone finančnej kontroly,
- h) oddelenie kompetencií v rámci organizačnej štruktúry Agentúry,
- i) spravodlivý systém prijímania uchádzačov do pracovného pomeru - zverejňovaním voľných pracovných pozícií na pracovných portáloch, ich výber, kariérny postup, odmeňovanie, vzdelávanie,
- j) zriadenie e-mailovej adresy uverejnenej na webovom sídle Agentúry, na ktorú je možné nahlasovať podnety pre podozrenie z korupcie a inej protispoločenskej činnosti.

(2) Každé opatrenie obsahuje:

- a) zodpovednú osobu, ktorá je v rámci svojej pôsobnosti oprávnená riadiť vecnú oblasť podľa čl. VII, bod 1 (t.j. riaditeľ odboru všeobecnej správy a riaditeľ odboru investičných a nájomných vzťahov),
- b) termín plnenia určený priebežný (trvalý).

Článok VIII

Prevencia a oznamovanie

- (1) Zamestnanci Agentúry, ktorí sa dozvedia o prijatí alebo ponúknutí úplatku alebo inom korupčnom konaní majú právo v dobrej viere, na základe opodstatnených dôvodov a bez obáv z akejkoľvek odvetnej činnosti, podať oznámenie o protispoločenskej činnosti.
- (2) V prípade zistenia korupčného správania zamestnanca bude zamestnanec čeliť disciplinárnemu konaniu a trestnoprávnemu postihu. Preukázanie korupčného správania zamestnanca môže predstavovať závažné porušenie pracovnej disciplíny a môže byť dôvodom na skončenie pracovného pomeru v súlade s platnými právnymi predpismi.
- (3) Každá fyzická a právnická osoba, s ktorou Agentúra prichádza do styku, má právo akékoľvek podozrenie z korupcie alebo inej protispoločenskej činnosti ktoréhokoľvek zamestnanca Agentúry oznámiť v dobrej viere a na základe opodstatnených dôvodov, anonymne alebo neanonymne, elektronicky na adresu: etika@najomnebyvanie.gov.sk.
- (4) Agentúra zabezpečuje systém oznamovania podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti. Kanály na podávanie oznámení:
 - a) elektronicky: na e-mailovú adresu etika@najomnebyvanie.gov.sk,
 - b) poštou / osobne: na adresu Agentúry štátom podporovaného nájomného bývanie (obálku označiť „NEOTVÁRAŤ - DO VLASTNÝCH RÚK“),
 - c) ústne: do zápisnice u zodpovednej osoby.
(ďalej len „oznámenia“)
- (5) Manažér kontroly ako zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do siedmich kalendárnych dní od jeho prijatia (písomne alebo emailom, podľa povahy prijatia oznámenia).

- (6) Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa zamestnanec (alebo iná fyzická osoba) dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme, a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti. Je žiaduce, aby oznamovateľ na preukázanie svojich tvrdení doložil aj relevantné dôkazy, napr. rozhodnutia, fotodokumentáciu, iné listinné, resp. iné dôkazy. Oznámenie musí byť čitateľné, formálne aj obsahovo zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje. Je vhodné, aby oznamovateľ identifikoval a uviedol čo najviac skutočností súvisiacich s oznamovanou protispoločenskou činnosťou a predložil alebo označil relevantné dôkazy preukazujúce oznamované tvrdenia, a to aj v nadväznosti na preukazovanie výšky potenciálnej škody.
- (7) Oznámenia sa evidujú oddelene od ostatnej registratúry v osobitnom režime s obmedzeným prístupom, pričom prístup k nim majú výlučne poverené osoby. Agentúra vedie počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia evidenciu oznámení v rozsahu:
- a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
- (8) Manažér kontroly zabezpečuje preverenie oznámenia v lehote podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov“), najneskôr do 90 dní od potvrdenia jeho prijatia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Na účely preverenia je manažér kontroly oprávnený vyžadovať od zamestnancov Agentúry potrebnú súčinnosť, najmä predloženie dokumentov, poskytnutie písomných vyjadrení, sprístupnenie informačných systémov a iných relevantných podkladov.
- (9) Zamestnanci sú povinní poskytnúť požadovanú súčinnosť riadne, včas a v určenej lehote; súčinnosť nemožno odmietnuť bez závažného dôvodu. Neposkytnutie súčinnosti alebo poskytnutie neúplných či nepravdivých informácií môže byť posúdené ako porušenie pracovnej disciplíny. Manažér kontroly je oprávnený určiť primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti, minimálne piatich pracovných dní; ak je to potrebné, môže túto lehotu primerane predĺžiť. O každej výzve na poskytnutie súčinnosti sa vyhotoví záznam.
- (10) O priebehu a výsledku preverenia vypracuje manažér kontroly písomný záznam, ktorý obsahuje najmä opis preverovaných skutočností, vykonané úkony, zistenia a návrh opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení, návrh opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
- (11) O výsledku preverenia manažér kontroly bezodkladne informuje generálneho riaditeľa a zabezpečí prijatie primeraných opatrení; tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce zo zákona o ochrane oznamovateľov, najmä povinnosť Agentúry oznámiť oznamovateľovi výsledok

preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, a to v lehote podľa odseku 8 tohto článku.

- (12) Agentúra prijíma opatrenia na základe opodstatneného oznámenia podľa zákona o ochrane oznamovateľov a tohto Protikorupčného programu, a to spôsobom spravidla:
 - a) písomného opatrenia na nápravu nedostatkov,
 - b) disciplinárneho a personálneho opatrenia,
 - c) aktualizovania Etického kódexu, zadefinovanie limitov prijímania darov,
 - d) zmeny pracovnej činnosti zamestnanca, proti ktorému smerovalo oznámenie.
- (13) Agentúra sa zaväzuje vytvárať podmienky na oznamovanie podozrení z korupcie, zabezpečiť riadne a včasné preverenie týchto oznámení, zabrániť priamej a nepriamej odvetnej činnosti alebo odvetným opatreniam voči oznamovateľovi a prijímať opatrenia na nápravu.
- (14) Odvetná činnosť sa zakazuje. Nikto nesmie byť potrestaný za rozhodnutie, ktoré prijme v súlade s predpismi a pravidlami, ktorými sa riadi Agentúra.
- (15) Agentúra sa zaväzuje zabezpečiť dôvernosť a ochranu totožnosti oznamovateľa korupcie a inej protispoločenskej činnosti. Manažér kontroly je povinný pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
- (16) Oznamovateľom sa poskytuje ochrana podľa osobitného predpisu zákona o ochrane oznamovateľov.
- (17) Zodpovednou osobou na prijímanie a preverovanie oznámení je manažér kontroly Agentúry, ak osobitným rozhodnutím generálneho riaditeľa nie je určená iná osoba, pričom musí byť zabezpečená jej nezávislosť a vylúčenie konfliktu záujmov.
- (18) Zamestnanci sú povinní predchádzať konfliktu záujmov a oznámiť jeho vznik.
- (19) Prijímanie darov a výhod je zakázané, okrem obvyklých darov zanedbateľnej hodnoty.
- (20) Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitných predpisov.¹ Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v čl. VIII bod 6 tohto protikorupčného programu. Zodpovedná osoba na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú údaje podľa druhej vety, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok IX

Vzdelávanie a etika

- (1) Agentúra zabezpečuje informovanosť a odbornú znalosť zamestnancov účasťou na školeniach, odborných výkladoch, kladie vysoký dôraz na to, aby každý novoprijatý zamestnanec bol poučený o svojich právach a povinnostiach a oboznámený so všetkými vnútornými predpismi Agentúry, vrátane ozrejmenia základných právnych predpisov na úseku boja proti korupcii a oznamovaní protispoločenskej činnosti.
- (2) Zamestnanci Agentúry absolvujú pravidelné školenia najmenej jedenkrát za kalendárny rok v oblasti:
 - a) prevencie korupcie,
 - b) etiky,
 - c) identifikácie rizík.

Článok X

Spôsob monitorovania a vyhodnocovania plnenia protikorupčného programu Agentúry

- (1) Plnenie tohto Protikorupčného programu sa priebežne monitoruje a vyhodnocuje.
- (2) Jednotlivé odbory Agentúry v rámci protikorupčnej politiky priebežne počas roka sledujú a následne vyhodnocujú plnenie prijatých opatrení, ako aj návrhy na ich aktualizáciu a zlepšenie s cieľom prispieť k eliminácii korupčných rizík. Priebežným monitorovaním a vyhodnocovaním plnenia jednotlivých úloh z protikorupčného programu získava Agentúra prehľad o stave dodržiavania právnych predpisov SR, interných predpisov Agentúry ako aj iných noriem a jednotlivých protikorupčných opatrení a zároveň identifikuje aj nové potenciálne korupčné riziká. Účelom monitorovania je zistiť, či je protikorupčná politika Agentúry vytvorená efektívne a účinne. Pri vyhodnocovaní plnenia jednotlivých opatrení prijatých v rámci tohto Protikorupčného programu, Agentúra prostredníctvom stanovených kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov vyhodnocuje, či a do akej miery došlo k splneniu účelu prijatého opatrenia a či a v akom rozsahu je potrebné opatrenie modifikovať pre lepšie dosiahnutie stanovených cieľov.
- (3) V nadväznosti na vyššie uvedené kontrolu plnenia realizuje jednak v rámci svojich úloh (na základe plánov kontrolnej činnosti) manažér kontroly a zároveň v zmysle Článku VII, bod 2 príslušný vedúci zamestnanec
- (3) Manažér kontroly vypracuje každoročne do 30. júna hodnotiacu správu o plnení protikorupčného programu Agentúry, v rámci ktorej zhodnotí plnenie stanovených úloh ako aj návrhy na aktualizáciu protikorupčného programu a jeho zlepšenia a následne ju predloží prostredníctvom generálneho riaditeľa predstavenstvu Agentúry. Pri vyhodnocovaní protikorupčného programu sa berú do úvahy aj určenie nedostatkov alebo slabých stránok, ktoré majú nepriaznivý vplyv na schopnosť identifikovať, zmierniť, prípadne eliminovať korupčné riziká. Účelom monitorovania

protikorupčného programu je zistiť mieru úspešnosti vykonávania protikorupčných opatrení a mieru dosiahnutých zlepšení. Cieľom je pokrok v znižovaní korupcie.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

- (1) Protikorupčný program nadobúda účinnosť dňom schválenia predstavenstvom Agentúry.
- (2) Zrušujú sa všetky predchádzajúce interné predpisy a iné vydané akty upravujúce doterajšiu protikorupčnú politiku Agentúry.

