

Výročná správa 2023

**Agentúra štátom
podporovaného
nájomného bývania**



Úvodné slovo predstavenstva

Vážení partneri, kolegyne a kolegovia,

predkladám Vám výročnú správu Agentúry štátom podporovaného nájomného bývania za rok 2023, ktorý bol pre našu organizáciu mimoriadne náročným obdobím. Napriek významným prekážkam a obmedzeniam sme sa snažili naplňať naše poslanie v oblasti dostupného bývania pre občanov Slovenskej republiky. Rok 2023 bol poznačený viacerými výzvami. Agentúra pracovala len s čiastočným rozpočtom, čo výrazne limitovalo naše možnosti v realizácii plánovaných projektov a aktivít.

Napriek týmto obmedzeniam sa nám podarilo:

- Pripraviť základné procesy fungovania Agentúry
- Nadviazať kľúčové partnerstvá so samosprávami
- Vytvoriť odborný tím profesionálov
- Položiť základy pre budúce projekty nájomného bývania.

Koniec roka 2023 priniesol ďalšiu významnú komplikáciu v podobe odstúpenia člena predstavenstva, čo viedlo k dočasnej nefunkčnosti Agentúry. Táto situácia nám značne skomplikovala našu činnosť a realizáciu rozpracovaných projektov. Práve v tejto súvislosti by som chcel vyjadriť mimoriadne poďakovanie všetkým našim zamestnancom, ktorí aj napriek týmto náročným okolnostiam preukázali neobyčajnú profesionalitu, oddanosť a vytrvalosť. Ich odhodlanie pokračovať v práci a nevzdávať sa tvorí základný pilier našej Agentúry a dáva nádej na lepšiu budúcnosť v oblasti štátom podporovaného nájomného bývania. Verím, že rok 2024 priniesie stabilizáciu situácie a vytvorí podmienky pre plnohodnotné fungovanie Agentúry, ktorá má potenciál významne prispieť k riešeniu bytovej otázky na Slovensku.

Ing. Peter Sekáč, PhD., MBA, predseda predstavenstva

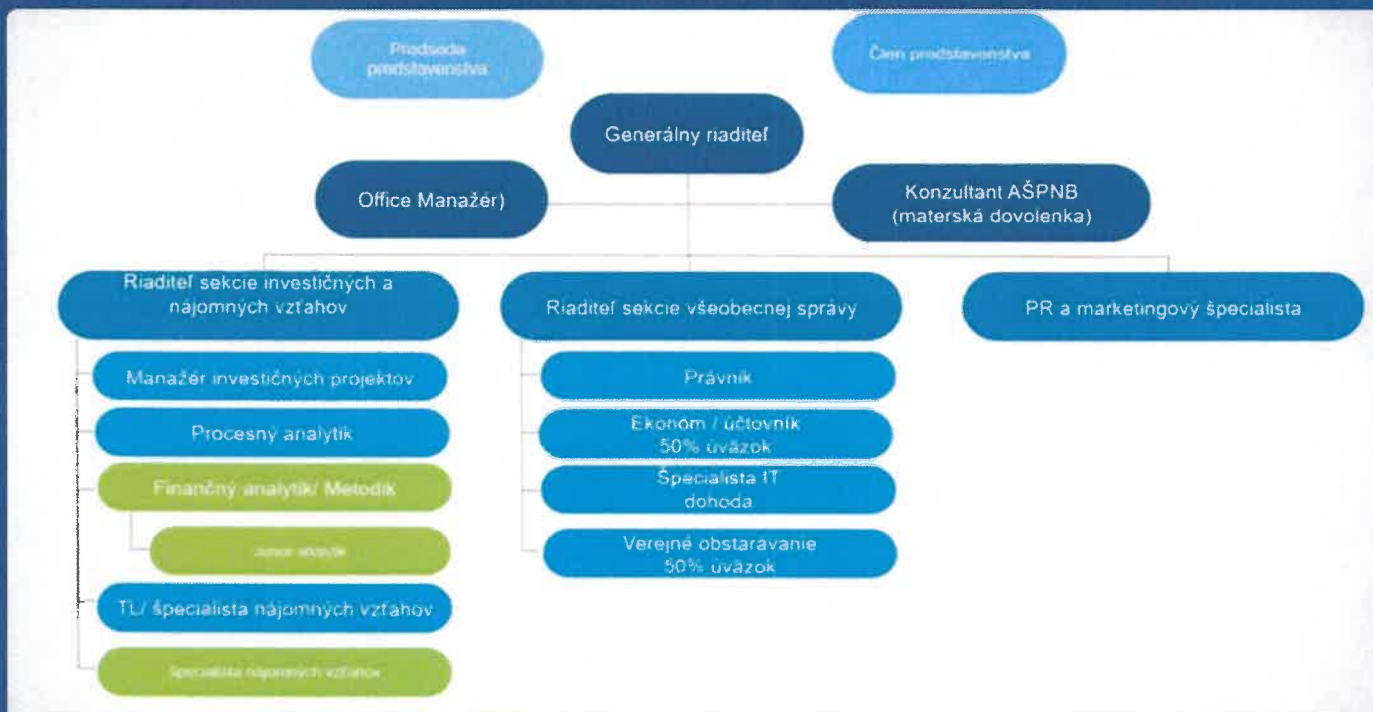
Profil organizácie

Základné informácie o agentúre

Agentúra štátom podporovaného nájomného bývania (ďalej len „Agentúra“) je záujmové združenie právnických osôb založené Úradom vlády Slovenskej republiky, Úradom podpredsedu vlády, ktorý neriadi ministerstvo a Ministerstvom financií Slovenskej republiky, na základe zákona č. 222/2022 Z. z. o štátnej podpore nájomného bývania, z 25.05.2022 a s účinnosťou od 01.07.2022.

Podľa Zakladateľskej zmluvy (vo vzťahu k založeniu Agentúry štátom podporovaného nájomného bývania), ktorá bola uzatvorená medzi Úradom vlády SR a Ministerstvom financií SR dňa 14.07.2022 (schválenej uznesením vlády SR č. 464 z 13.07.2022) sa Úrad vlády SR a Ministerstvo financií SR ako zakladatelia dohodli na založení Agentúry. Agentúra bola registrovaná od 22.07.2022 v Registri záujmových združení právnických osôb Ministerstva vnútra SR, sekcia verejnej správy. Podľa zákona o dani z príjmov ide o subjekt nezaložený alebo nezriadený na podnikanie ako ostatné neziskové organizácie uvedené v § 12 ods. 3 písm. b).

Organizačná štruktúra



Poslanie a hodnoty

Cieľom Agentúry je naplňovať sociálnu politiku Slovenskej republiky v oblasti dostupného bývania pre širokú verejnosť prostredníctvom vytvárania podmienok pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania, a to na základe zákona č. 222/2022 Z. z. a Nariadenia vlády SR č. 327/2022 Z. z. o niektorých opatreniach v súvislosti so štátnou podporou nájomného bývania (ďalej len „Nariadenie“) a v ich medziach.

Legislatívny rámec činnosti

Podľa § 3 ods. 1 zákona č. 222/2022 Z. z. (v znení účinnom od 31.01.2024) - Agentúra je právnická osoba, ktorá najmä:

- a) vytvára podmienky a nástroje pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania,
- b) vypracováva a predkladá vláde návrh kritérií výberu investičných partnerov,
- c) hodnotí splnenie kritérií na nadobudnutie postavenia investičných partnerov,
- d) predkladá vláde návrh na výber investičných partnerov,
- e) posudzuje a predkladá vláde návrhy na uzatvorenie, zmenu a ukončenie investičných zmlúv agentúrou,
- f) uzatvára, mení a ukončuje investičné zmlúvy s predchádzajúcim súhlasom vlády,
- g) priebežne hodnotí plnenie investičných zmlúv investičnými partnermi,
- h) určuje pravidlá schvaľovania projektu nájomného bývania,
- i) schvaľuje projekt nájomného bývania vrátane spôsobu jeho financovania,
- j) priebežne kontroluje realizáciu schváleného projektu nájomného bývania,
- k) predkladá vláde návrh kritérií podľa § 2 písm. h) a § 7,
- l) predkladá vláde návrh na určenie výšky maximálneho nájomného, návrh pravidiel výpočtu a aplikácie maximálnej výšky nájomného podľa § 9 ods. 1,
- m) predkladá vláde návrhy na prijatie iných rozhodnutí v oblasti vytvárania podmienok a nástrojov pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania podľa tohto zákona,
- n) zriaďuje a vykonáva správu registra záujemcov,
- o) zriaďuje a vykonáva správu registra prenajímateľov bytov štátom podporovaného nájomného bývania (ďalej len „register prenajímateľov“),
- p) navrhuje vláde pravidlá prideľovania bytov záujemcom, ktorí splnili kritériá pre postavenie nájomcu.

Orgány Agentúry a personálna štruktúra

Podľa § 3 ods. 5 zákona č. 222/2022 Z. z. orgány Agentúry sú:

- **členská schôdza** ako najvyšší orgán Agentúry a tvoria ju zakladatelia;
- **predstavenstvo** ako štatutárny orgán Agentúry, ktorý riadi všetku jej činnosť a v jej mene;
- **generálny riaditeľ** ako výkonný orgán Agentúry, ktorý riadi jej operatívny chod v súlade s rozhodnutiami ostatných orgánov Agentúry;
- **dozorná rada** ako kontrolný orgán Agentúry, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.

	k 31.12.2023
počet zamestnancov	14, z toho 5 na skrátený úväzok a 1 na materskej dovolenke
počet dohôd o pracovnej činnosti alebo vykonaní práce mimo pracovného pomeru	7

Hlavné činnosti a výsledky za rok 2023

Právne a administratívne zabezpečenie

Právne oddelenie Agentúry vykonávalo v priebehu roka 2023 rozsiahlu agendu, ktorá zahŕňala nielen prípravu a implementáciu interných smerníc a predpisov, ale aj zabezpečovanie právnej korektnosti všetkých realizovaných procesov. Významnou súčasťou práce právneho tímu bola aj príprava komplexnej zmluvnej dokumentácie, ktorá tvorila základ pre všetky realizované projekty nájomného bývania.

Verejné obstarávanie a ekonomické aspekty

V oblasti verejného obstarávania Agentúra implementovala nové postupy a metodiky, ktoré viedli k efektívnejšiemu a transparentnejšiemu procesu získavania tovarov a služieb. Osobitná pozornosť sa venovala obstarávaniu technologického vybavenia a IT riešení, ktoré mali zásadný význam pre modernizáciu procesov Agentúry.

Analytická činnosť a dátové spracovanie

Analytické oddelenie sa v roku 2023 intenzívne venovalo zberu a vyhodnocovaniu dát súvisiacich s dopytom po nájomnom bývaní. Realizovali sa podrobné analýzy demografických trendov, ekonomických ukazovateľov a špecifických potrieb rôznych skupín obyvateľstva. Tieto analýzy poskytli cenné podklady pre strategické rozhodovanie a plánovanie budúcich projektov.

Komunikácia a vzťahy s verejnosťou

PR a marketingové oddelenie významne prispelo k budovaniu pozitívneho obrazu Agentúry prostredníctvom aktívnej komunikácie s médiami a verejnosťou. Realizovali sa informačné kampane, ktoré mali za cieľ zvýšiť povedomie o možnostiach nájomného bývania medzi občanmi.

Investičné projekty a rozvoj

V oblasti investičných projektov sa Agentúra zameriavala na:

- Identifikáciu vhodných lokalít pre výstavbu nájomných bytov
- Koordináciu s územnou samosprávou a developerskými spoločnosťami
- Prípravu technickej dokumentácie pre nové projekty
- Implementáciu moderných stavebných postupov a technológií

Procesné riadenie a digitalizácia

Procesní špecialisti sa v priebehu roka venovali optimalizácii interných postupov a implementácii nových digitálnych riešení. Vytvorili sa efektívnejšie workflow procesy, ktoré prispeli k zrýchleniu administratívnych úkonov a zvýšeniu kvality poskytovaných služieb.

Komplexná činnosť Agentúry v roku 2023 položila pevné základy pre ďalší rozvoj systému štátom podporovaného nájomného bývania. Dosiahnuté výsledky potvrdzujú správnosť nastavenej stratégie a vytvárajú predpoklady pre úspešné napĺňanie poslania Agentúry v nasledujúcich rokoch.

Ekonomické ukazovatele

Členská schôdza na svojom zasadnutí konanom dňa 28.03.2023 schválila na základe schváleného rozpočtu Agentúry na roky 2023 - 2025 uznesením ČS/3.2.1./23 výšku ročného členského poplatku členov Agentúry na rok 2023 nasledovne:

- Úrad vlády SR, Úrad podpredsedu vlády, ktorý neriadi ministerstvo ročný poplatok vo výške 949 591,00 €, ktorý bol uhradený dňa 11.05.2023
- Ministerstvo financií SR ročný poplatok vo výške 949 591,00 €

Prijem Agentúry	2023
Členský príspevok Úrad vlády	949 591,00
Členský príspevok MF SR	0,00
Spolu:	949 591,00

Rozpočet Agentúry

Vzhľadom na skutočnosť, že pri schvaľovaní rozpočtu členskou schôdzou na roky 2023 – 2025 došlo k zjavným chybám v písaní a počítaní, rozpočet bol opätovne schvaľovaný ako opravený členskou schôdzou až dňa 21.08.2023.

Prehľad schválených rozpočtov na roky 2023 – 2025

Rozpočet	2023	2024	2025
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné	633 270	683 932	724 967
620 Poistné a príspevok do poisťovní	222 911	240 744	255 189
630 Tovary a služby	793 001	790 021	837 422
700 Kapitálové výdavky	250 000	60 000	24 000
Spolu:	1 899 182	1 774 697	1 841 578

Hospodárenie Agentúry v rokoch 2023

Prehľad nákladov Agentúry	2023	% z nákladov
Materiál	25 600,30	2,42
Služby	481 278,65	45,78
Pokuty daňový úrad	00,00	0,00
Náklady budúcich období - nájom priestorov 1.Q 2024	33 451,68	3,17
Prevádzka spolu:	540 330,63	49,93
Mzdy	257 175,72	23,98
Dohody	140 473,65	13,10
Odmeny	2 700,00	0,25
Odvod zdravotná a sociálna poisťovňa	137 867,37	12,85
Sociálny fond, DDS, stravovanie, PN	7 276,13	0,68
Osobné náklady spolu:	545 492,87	50,86
Použitie členského príspevku	1 053 539,36	100,00
Zostatok členského príspevku k 31.12.	481 006,01	

Rozhodnutie o odmeňovaní členov orgánov na členskej schôdzi zo dňa 21. 08.2023

Č. uznesenia 6.2.1/23 - schválená mesačná odmena predsedu predstavenstva vo výške 3-násobku priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve SR za prechádzajúci kalendárny rok s účinnosťou od 01. 09. 2023 v sume 3 912,00 €. O odmene člena predstavenstva sa nerozhodovalo.

Č. uznesenia 6.3.1/23 - schválenie mesačnej mzdy generálneho riaditeľa vo výške 3 900,00 € s účinnosťou od 01. 09. 2023.

Mzdové náklady podľa zložiek mzdy za r. 2023

Názov zložky mzdy	2023
mesačná mzda hlavný pracovný pomer	231 480,16
dohoda o pracovnej činnosti	61 332,68
dohoda o vykonaní práce	56 205,00
odmena dozornej rady	12 147,82
odmena štatutárnych zástupcov	39 183,71
finančný príspevok na stravu	5 218,39
náhrada mzdy za dovolenku	8 135,93
osobné prekážky platené priem. (paragraf)	3 151,07
náhrada príjmu počas PN 25%	16,49
náhrada príjmu počas PN 55%	21,64
vyšetrenie al. ošetrovanie zamestnanca	2 476,89
sprevádzanie rod. príslušníka do zdrav. zar.	1 907,39
odškodnenie straty na zárobku počas PN	56,56
náhrada príjmu počas PN 55%	71,93
náhrada príjmu počas PN 75%	119,46
preplatenie nevyčerpanej dovolenky	838,10
zvyšovanie kvalifikácie	142,86
ostatné finančné príspevky	2 700,00
osobný príplátok	5 460,00
príplátok za prácu v sobotu	30,18
CELKOM	406 021,13

Plán činnosti na rok 2024

A. Zhrnutie

Cieľom Agentúry štátom podporovaného nájomného bývania (ďalej aj ako „agentúra“) je naplňať sociálnu politiku Slovenskej republiky v oblasti dostupného bývania pre širokú verejnosť, prostredníctvom vytvárania podmienok pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania, a to na základe zákona č. 222/2022 Z. z. o štátnej podpore nájomného bývania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon č. 222/2022 Z. z.“) a v jeho medziach. Tento plán činnosti predstavuje stratégiu pre prevádzku agentúry, ktorá zlepši dostupnosť bývania pre viaceré vrstvy obyvateľov a prispeje k sociálnej stabilite.

B. Ciele a misia

Agentúra sa zaviazala plniť svoju misiu a ciele s dôrazom na kvalitu, dostupnosť a udržateľnosť, čím prispeje k zlepšeniu životných podmienok pre široké spektrum obyvateľstva.

Dlhodobé ciele

Udržateľný rozvoj: implementácia ekologických a udržateľných riešení pri nadobúdaní a prevádzke bytových domov. Komunitný rozvoj: podpora komunit a zabezpečenie prístupu k sociálnym, vzdelávacím a zdravotníckym službám. Rozšírenie podpory: rozšírenie podpory a ponuky bývania aj pre ďalšie zraniteľné skupiny a regióny.

Misia Našou misiou je vytvárať podmienky a nástroje pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania na Slovensku. Agentúra plní kľúčovú úlohu v procese výberu a hodnotenia investičných partnerov, pričom úzko spolupracuje s vládou pri prijímaní strategických rozhodnutí v tejto oblasti. Predmetom a účelom projektov agentúry je nadobudnúť bytové domy, pričom investiční partneri dodržiavajú ekologické a udržateľné riešenia v súlade dizajn manuálom a stanovenými pravidlami agentúry.

Medzi naše hlavné úlohy patrí:

1. Vypracovávanie kritérií pre výber investičných partnerov a hodnotenie ich splnenia
2. Posudzovanie a predkladanie návrhov na uzatvorenie, zmenu a ukončenie investičných zmlúv
3. Schvaľovanie a kontrola realizácie projektov nájomného bývania
4. Navrhovanie pravidiel pre určenie maximálnej výšky nájomného
5. Správa registra záujemcov o nájomné bývanie a registra prenajímateľov
6. Navrhovanie pravidiel pre pridelovanie bytov oprávneným záujemcom

Naším cieľom je zabezpečiť transparentný a efektívny systém štátom podporovaného nájomného bývania, ktorý bude prínosom pre občanov Slovenska. Prostredníctvom našej činnosti sa snažíme prispieť k riešeniu bytovej otázky a zlepšeniu dostupnosti kvalitného bývania pre širokú verejnosť.

Ciele na rok 2024 + 2 (2024-2026)

Rok 2024

Ukončenie notifikačného procesu s Európskou komisiou.

Spustenie informačného systému (ďalej aj ako „IS“) na registráciu záujemcov o nájomné bývanie a rezerváciu bytov. Vytvorenie podmienok potrebných pre nadobúdanie bytových domov a monitorovanie procesu nadobúdania bytových domov.

Po nadobudnutí bytových domov zabezpečiť prostredníctvom IS nájomcov bytových jednotiek.

Rok 2025

Vytvorenie podmienok pre prenájom prvých bytových jednotiek: po nadobudnutí bytových domov, prenajať prvé bytové jednotky.

Marketing a propagácia: aktívna marketingová kampaň na prilákanie potenciálnych nájomcov, vrátane spolupráce s miestnymi organizáciami a médiami.

Prenájom bytov: podpisovanie nájomných zmlúv a postupné obsadzovanie bytov.

Analýza dopytu: prieskum trhu a identifikácia oblastí s najvyšším dopytom po dostupnom bývaní.

Rok 2026

V spolupráci s investičnými partnermi zabezpečiť rozšírenie ponuky na 500 bytových jednotiek v rôznych lokalitách: rozšíriť ponuku dostupného bývania do ďalších lokalít.

Analýza dopytu: prieskum trhu a identifikácia oblastí s najvyšším dopytom po dostupnom bývaní.

Vytvorenie podmienok pre zahájenie nových projektov: v spolupráci s investičnými partnermi zabezpečiť nadobudnutie ďalších 400 bytových jednotiek na základe výsledkov analýz dopytu.

Marketing a propagácia: v závislosti od reálneho dopytu nájomcov a obsadenosti bytových jednotiek pokračovať v aktívnej marketingovej kampani na prilákanie ďalších potenciálnych nájomcov, vrátane spolupráce s miestnymi organizáciami a médiami.

Marketingová stratégia

Komunikácia:

- Osveta a informovanie verejnosti:

Tvorba informačných článkov pre denníky, týždenníky a mesačníky, najmä na ich internetových platformách.

Budovanie sociálnych sietí, príprava a napĺňanie dlhodobej stratégie pre nábor sledovateľov a následne stratégia pre odovzdávanie posolstiev týmto sledovateľov z našich informačných kampaní. Budovanie a príprava tohto komunikačného kanála pre regionálny zásah konkrétnej cieľovej skupiny v prípade spúšťania projektu v niektorom regióne.

- Organizácia informačných seminárov (konferencií) v spolupráci s obcami a zamestnávateľmi vo verejnom aj súkromnom sektore (nábor preferovaných zamestnávateľov)
- Tvorba a distribúcia letákov a brožúr
- Účasť na komunitných podujatiach a festivaloch s informačným stánkom
- Vytvorenie série krátkych vzdelávacích videí pre YouTube a sociálne siete
- Spolupráca s médiami:
 - Pravidelné tlačové správy o aktivitách a úspechoch projektu
 - Poskytovanie rozhovorov pre rádiá a televízie
 - Písanie odborných článkov do relevantných časopisov a spolupráca s relevantnými časopismi na príprave napríklad série článkov

Reklama:

- Internetová reklama:
 - PPC kampane na Google a sociálnych sieťach
 - Bannerová reklama na portáloch s prelinkom na články na našej webstránke
 - Sponzorované príspevky na Instagram a Facebook
- Priame kampane:
 - Direct mailing na vybrané adresy v cieľovej lokalite
 - SMS kampane pre registrovaných záujemcov
 - Telefonický outbound marketing pre potenciálnych klientov
 - Vzájomná propagácia aktivít a služieb
 - Organizácia spoločných benefičných podujatí

Finančný plán

Finančné krytie je v súčasnosti zabezpečené členskými poplatkami zakladajúcich členov agentúry. Do budúcnosti sa počíta aj s inými príjmami agentúry, najmä členskými poplatkami investičných partnerov, ktorí sú členmi agentúry.

Plán činnosti

Q1 2024

Hlavná operatívna činnosť

- * Pokračovanie v konaní o štátnej pomoci v súčinnosti s právnym poradcom a PMÚ SR.
- * Udržiavanie komunikácie s existujúcimi investičnými partnermi.
- * Príprava a aktualizácia interných smerníc a procesov.
- * Príprava podkladov pre spustenie registra nájomcov a záujemcov o nájomné bývanie.
- * Príprava IS ako celku.
- * Analýza legislatívneho rámca a návrhy na prípadné úpravy zákona č. 222/2022 Z. z.
- * Priebežná komunikácia so zakladateľmi ohľadom riešenia situácie s predstavenstvom a fungovaním agentúry.
- * Zabezpečenie nevyhnutnej prevádzky agentúry (účtovníctvo, administratíva).
- * Príprava podkladov pre výberové konania na obsadenie voľných pracovných pozícií.

Q2 2024

Členská schôdza:

Schválenie výročnej správy. Schválenie

účtovnej závierky.

Prerokovanie správy predstavenstva a dozornej rady o činnosti agentúry.

Schvaľovanie plánu činnosti agentúry na nasledujúci rok.

Schválenie rozpočtu agentúry na nasledujúci rok a rozpočet na nasledujúce tri rozpočtové roky.

Schválenie výšky ročného členského poplatku členov agentúry.

Predstavenstvo:

Zabezpečenie rozbehu odložených nákupov potrebných pre bežný chod agentúry (napr. počítače, atď.).

Kontinuálna komunikácia s Európskou komisiou (EK) ohľadom notifikácie.

Schváliť verejné obstarávanie na komplexnú agendu GDPR, ktorá bude okrem iného predstavovať vypracovanie interných procesov a smerníc zabezpečujúcich ochranu osobných údajov záujemcov o nájomné bývanie, nájomcov, prenajímateľov a iných subjektov.

Hlavná operačná činnosť

- * Zakresľovanie procesov v nadväznosti na zákon č. 222/2022 Z. z. a nariadenie.
- * Príprava šablón pre overovanie príjmových kritérií.
- * Vyriešenie postupu pre overovanie ostatných kritérií, ich postupnosť a možnosti prístupu k dátam.
- * Dokončenie zadania pre úpravy konfigurácie IS u dodávateľa v prvej fáze (testovacia prevádzka).
- * Zadefinovanie rozvoja IS v nadväznosti na aktuálnu funkcionálnu a možnosti integrácie.
- * Zadefinovanie a začatie hľadania neobsadených pracovných pozícií.
- * Stretnutia na úradoch a ministerstvách za účelom získania údajov pre overovanie príjmových kritérií, registra fyzických osôb, ne-dlžníctva, vlastníctva nehnuteľností v rámci okresov.
- * Spustenie testovacej prevádzky IS.
- * Oprava web stránky
- * Príprava a vydanie interných riadiacich aktov

Q3 2024

Členská schôdza:

Zasadnutia s definovaným programom podľa urgentnosti a dôležitosti.

Zosúladenie stanov so zákonom č. 222/2022 Z. z.

Predstavenstvo:

Zasadnutia s definovaným programom podľa urgentnosti a dôležitosti predloženým generálnym riaditeľom.

Kontinuálna komunikácia s EK ohľadom notifikácie.

Hlavná operatívna činnosť

* Dokončenie a odsúhlasenie metodiky finančného riadenia (FR) k usmerneniu k uplatňovaniu zníženej DPH.

* Dokončenie časovej osi pre jednotlivé míľniky v rámci procesov.

Registrácia záujemcu,

Nezáväzný záujem, Záväzný

záujem,

Schvaľovanie kritérií a pridelovanie bytov.

Popisy nájomných zmlúv.

Schvaľovanie projektov agentúrou.

* Dokončenie definovania minimálnych štandardov pre bytové domy.

* Odsúhlasenie nájomných podmienok s investičným partnerom a príprava vzorovej nájomnej zmluvy.

* Dokončenie právneho stanoviska pre odvolanie a vydávanie rozhodnutí pri nesplnených podmienkach.

* Písanie externých metodík pre jednotlivé procesy a okruhy v rámci IS.

* Príprava metodiky IS po právnej stránke.

* Príprava notifikácií a náповeď pri oknách v IS.

* Gramatické, štylistické a logické kontroly textov v IS a na webe.

* Úprava a aktualizácia všetkých textov na webe, aktualizácia starých F&Q a príprava nových F&Q pre všetky procesy a postupy v informačnom systéme.

* Návrh komunikačnej stratégie a následne kampane pre spustenie nového IS, optimalizácia textov v systéme pre Google Ads.

* Začiatok kampane stratégie pre predložený projekt zo strany investičného partnera.

Q4 2024

Členská schôdza:

Schválenie rozpočtu na nasledujúci rok a na nasledujúce tri rozpočtové roky.

Odpočet Plánu činnosti

Schválenie Plánu činnosti na rok 2025

Predstavenstvo:

Zasadnutia s definovaným programom podľa urgentnosti a dôležitosti predloženým generálnym riaditeľom.

Kontinuálna komunikácia s EK ohľadom notifikácie.

Príprava podnetov na možnú novelizáciu zákona č. 222/2022 Z. z. a nariadenia vlády č. 327/2022.

Hlavná operatívna činnosť

- * Dokončenie interných metodík pre jednotlivé procesy a okruhy v rámci IS, tak aby každý zamestnanec mal presne definovaný postup práce v jednotlivých krokoch v IS.
- * Priprava a dokončenie metodík.
- * Finalizovanie metodiky IS po právnej stránke, schválenie tejto metodiky v orgánoch agentúry.
- * Aktualizácia informácií na webe podľa aktuálnych pravidiel a procesov.
- * Dokončiť a zverejniť všetky F&Q v zmysle aktuálneho stavu procesov tak, aby boli viac čitateľné pre používateľa.
- * Spustenie IS agentúry pre verejnosť, ktorému bude predchádzať informačná kampaň.

Riziká a ich manažment

Riziká: Zmeškanie termínov, neukončená notifikácia EK, nedostatočné financovanie.

Manažment rizík: Pravidelný monitoring projektu, flexibilné plánovanie, hľadanie alternatívnych zdrojov financovania.

Záver

Agentúra štátom podporovaného nájomného bývania je odpoveďou na socio-ekonomické výzvy spojené s byvaním. Cez inovatívny prístup a podporu štátu a v spolupráci s investičnými partnermi je jej cieľom naplňovať sociálnu politiku štátu prostredníctvom zabezpečenia dostupného bývania pre všetkých, pretože veríme, že kvalitné bývanie je základom pre lepší život a sociálnu stabilitu krajiny a jednotlivcov.

Prílohy

- Účtovná závierka
- Správa nezávislého audítora



Kontakty a informácie pre verejnosc'

Pre ďalšie informácie o činnosti Agentúry štátom podporovaného nájomného bývania a jej službách sú vám k dispozícii nasledovné kontaktné údaje:

Sídlo

Námestie 1.mája 7286/1B, 813 70 Bratislava-Staré
Mesto

Kancelária

Lakeside, Tomašiková 64, 831 03 Bratislava

Kontaktné osoby

- Ing. Sekáč Peter, MBA, predseda predstavenstva
- Ing. Jakab Július, člen predstavenstva (vzdanie sa funkcie december 2023)

info@najomnebyvanie.gov.sk

InfoAudit s.r.o.

Licencia SKAU č.225
IČO: 357 45 908
DIČ: 2023419565
REG: Okr.súd BA I, Oddiel: Sro, VČ:1793/B

811 07 Bratislava
Mickiewiczova 3
Tel: 02/444 55 922

SPRAVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre členskú schôdzu a predstavenstvo Agentúry štátom podporovaného nájomného bývania

Správa z auditu účtovnej závierky

Podmieneny názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky záujmového združenia právnických osôb Agentúra štátom podporovaného nájomného bývania so sídlom Námestie 1. mája 7286/18, 813 70 Bratislava, IČO: 54779189 (ďalej len „AGENTÚRA“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočností opísaných v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie AGENTÚRY k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia a peňažných tokoch za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Vplyv na bežné účtovné obdobie

1. AGENTÚRA v rozpore so zákonom č. 431/2002 Z.Z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov („ďalej len „Zákon o účtovníctve“) a v rozpore s opatrením MF SR č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov (ďalej len „Postupy účtovania“) nesprávne zaúčtovala, resp. nezaúčtovala:
 - na základe dodávateľskej faktúry č.23011002, interné číslo faktúry DF 23065 od dodávateľa Nuaktiv s.r.o., Žižkova 9, 8102 Bratislava, IČO 35722533 zaúčtovala AGENTÚRA do nákladov sumu 46 704,00 € za dodávku služieb, hoci z platnej zmluvy jednoznačne vyplýva, že sa jedná o dodávku softvéru na elektronizáciu procesov správy registratúry, ktorý mala AGENTÚRA zaúčtovať na príslušný analytický účet k účtu Dlhodobého nehmotného majetku - 013-Softvér a do nákladov túto čiastku účtovať nepriamo postupne na základe odpisového plánu, ktorý je povinná AGENTÚRA spracovať v zmysle § 23 Postupov účtovania ako aj v zmysle § 28 odst.2 Zákona o účtovníctve.
 - na základe dodávateľskej faktúry č.231014, interné číslo faktúry DF 23070 od dodávateľa Aspecta, s.r.o., Čerešňová 28, 917 07 Trnava, IČO 45919887

zaúčtovala AGENTÚRA do nákladov sumu 69 600,00 € za dodávku služieb, hoci z platnej zmluvy jednoznačne vyplýva, že sa jedná o dodávku softvéru pre pilotnú prevádzku informačného systému na digitalizáciu základných procesov poskytovania štátom podporovaného nájomného bývania, ktorý mala AGENTÚRA zaúčtovať na príslušný analytický účet k účtu Dlhodobého nehmotného majetku - 013-Softvér a do nákladov túto čiastku účtovať postupne na základe odpisového plánu, ktorý je povinná AGENTÚRA spracovať v zmysle § 23 Postupov účtovania ako aj v zmysle § 28 odst.2 Zákona o účtovníctve.

- dodávateľskú faktúru č.600230332, interné číslo od dodávateľa LO2, s.r.o., Tomášiková 64/A, 831 04 Bratislava, IČO 52599515 v sume 223,64 € za dodávku elektriny za obdobie december 2023 nezaúčtovala do nákladov roku 2023, ale až do nákladov roku 2024.

Nesprávne zaúčtovanie, resp. nezaúčtovanie vyššie uvedených účtovných prípadov malo vplyv na vykázanú výšku nákladov a výnosov v účtovnej závierke za účtovný rok 2023.

Porušenie zákonov za bežné účtovné obdobie

1. AGENTÚRA nevykonala ku dňu účtovnej závierky v zmysle § 29 Zákona o účtovníctve inventarizáciu, ktorou sa overuje, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.
2. AGENTÚRA nemá spracovaný interný predpis obeh účtovných dokladov, ktorým sa rozumie postup narábania s účtovnými dokladmi od ich prijatia, resp. vyhotovenia, následného spracovania účtovných dokladov až po ich archiváciu.. Dôležitou súčasťou vnútorného predpisu o obehu účtovných dokladov je určenie podpisových záznamov a osoby zodpovednej za účtovné prípady.
3. AGENTÚRA nedôsledne uplatňovala jednotlivé ustanovenia Zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien, tým napr. že nebol uvedený dátum pri základnej finančnej kontrole zodpovedného zamestnanca a vedúceho zamestnanca (napr. DF uvedené v časti Vplyv na bežné účtovné obdobie).

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od AGENTÚRY sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa Zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje

InfoAudit s.r.o.

za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti AGENTÚRY nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva AGENTÚRY.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol AGENTÚRY.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť AGENTÚRY nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu

InfoAudit s.r.o.

vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán AGENTÚRY je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek Zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu AGENTÚRY sme ku dňu vydania správy z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa AGENTÚRY obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky vyjadríme názor, či :

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za účtovný rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa Zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o AGENTÚRE a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o AGENTÚRE.

Bratislava 29.10.2024

InfoAudit s.r.o.
Licencia SKAU č. 225
Mickiewiczova 3
811 07 Bratislava

Zodpovedný audítor:
Ing. Bieliková Mária
Licencia SKAU č.116

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 7 9 1 0 3 4 IČO 5 4 7 7 9 1 8 9 SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok	
		od	1 2 0 2 3
		do	1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 7 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

AGENTÚRA ŠTÁTOM PODPOROVANÉHO NÁJOMNÉ
HO BÝVANIA

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NÁMESTIE 1. MÁJA

Číslo

7 2 8 6 / 1 8

PSČ

Obec

8 1 3 7 0 BRATISLAVA

Telefónne číslo

0 2 2 0 9 2 5 4 0 4

E-mailová adresa

PETER.HAJNALA@NAJOMNEBYVANIE.GOV.SK

Zostavená dňa:

2 8 . 0 6 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003					
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
A.II.1. Pozemky (031)	010					
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011					
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
4. Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	551284.22		551284.22	612935.
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	551284.22		551284.22	612935.
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	247.63	x	247.63	
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	551036.59	x	551036.59	612935.
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	33451.68		33451.68	
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	33451.68		33451.68	
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	584735.90		584735.90	612935.

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	103729.89	27981.15
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	1389.32	117.66
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	1389.32	117.66
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	102340.57	27863.49
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	42671.38	
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	31981.86	14832.42
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	20985.49	9714.85
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	6581.84	3316.22
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	120.00	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	481006.01	584954.37
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101	481006.01	584954.37
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	584735.90	612935.52

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	25600.28		25600.28	7176.60
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	1070.21		1070.21	
518	Ostatné služby	07	481278.65		481278.65	2212.60
521	Mzdové náklady	08	400349.37		400349.37	52352.02
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	137861.37		137861.37	18237.47
525	Ostatné sociálne poistenie	10	500.00		500.00	
527	Zákonné sociálne náklady	11	6776.13		6776.13	1064.09
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	21.00		21.00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	60.00		60.00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	22.35		22.35	2.85
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1053539.36		1053539.36	81045.63

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1053539.36		1053539.36	81045.63
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1053539.36		1053539.36	81045.63
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia záujmového združenia právnických osôb Agentúry štátom podporovaného nájomného bývania sú:

Úrad vlády Slovenskej republiky,

Úrad podpredsedu vlády, ktorý neriadi ministerstvo Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Dátum vzniku: 22.07.2022

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: Ing. Peter Sekáč, MBA – predseda predstavenstva

Ing. Július Jakab – člen predstavenstva (do 13.12.2023)

Dozorná rada: Mgr. Matej Čerbák (do 30.06.2023)

Mgr. Daniela Hilčíková (do 30.06.2023)

Mgr. Pavol Kuljovský

Mgr. Viktor Takács (do 30.06.2023)

Ing. Martin Číž (od 01.07.2023)

Mgr. Edita Pfundtner (od 01.07.2023 do 24.10.2023)

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Agentúra najmä:

- a) vytvára podmienky a nástroje pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania,
- b) vypracováva a predkladá Vláde Slovenskej republiky (ďalej len „Vláda“) návrh kritérií výberu investičných partnerov,
- c) hodnotí splnenie kritérií na nadobudnutie postavenia investičných partnerov,
- d) predkladá Vláde návrh na výber investičných partnerov,
- e) posudzuje a predkladá Vláde návrhy na uzatvorenie, zmenu a ukončenie investičných zmlúv agentúrou,
- f) uzatvára, mení a ukončuje investičné zmluvy s predchádzajúcim súhlasom Vlády,
- g) priebežne hodnotí plnenie investičných zmlúv investičnými partnermi,
- h) určuje pravidlá schvaľovania projektu nájomného bývania,
- i) schvaľuje projekt nájomného bývania vrátane spôsobu jeho financovania,
- j) priebežne kontroluje realizáciu schváleného projektu nájomného bývania,
- k) predkladá Vláde návrh kritérií podľa § 2 písm. i) a § 7 Zákona,
- l) predkladá Vláde návrh na určenie výšky maximálneho nájomného, návrh pravidiel výpočtu a aplikácie maximálnej výšky nájomného podľa § 9 ods. 1 Zákona,

- m) predkladá Vláde návrhy na prijatie iných rozhodnutí v oblasti vytvárania podmienok a nástrojov pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania podľa Zákona,
- n) zriaďuje a vykonáva správu registra záujemcov o byty štátom podporovaného nájomného bývania,
- o) zriaďuje a vykonáva správu registra prenajímateľov bytov štátom podporovaného nájomného bývania,
- p) navrhuje Vláde pravidlá pridelovania bytov záujemcom, ktorí splnili kritériá pre postavenie nájomcu,
- q) ustanovuje pravidlá pre analýzu referenčného ukazovateľa pre úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu a príslušenstva a zverejňuje referenčný ukazovateľ raz za rok podľa § 9 ods. 3 Zákona,
- r) vykonáva ďalšie úkony a činnosti uvedené v Zákone a v jeho medziach.

Cieľom Agentúry je naplňovať sociálnu politiku Slovenskej republiky v oblasti dostupného bývania pre širokú verejnosť prostredníctvom vytvárania podmienok pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania, a to na základe Zákona a v jeho medziach.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6,4	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0,5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že Agentúra štátom podporovaného nájomného bývania bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období k 31.12.2023 v celkovej sume 33.451,68€ predstavujú výšku nájomného priestorov na Tomášikovej ulici za 1.Q 2024 podľa zmluvy.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					

Výsledok hospodárenia účtovného obdobia					
Spolu					

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
Iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	584.954,37	481.006,01
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	584.954,37	481.006,01

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia – príspevok na prevádzku Agentúry	81.045,63	1.053.539,36

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	7.176,60	25.600,28
Ostatné služby	2.212,60	481.278,65
Mzdové náklady	52.352,02	400.349,37
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	18.237,47	137.861,37
Zákonné sociálne náklady	1.064,09	6.776,13

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

