

STANOVY

Agentúra štátom podporovaného nájomného bývania

STANOVY

záujmového združenia právnických osôb

Agentúra štátom podporovaného nájomného bývania

Zakladateľskou zmluvou zo 14. 07. 2022 uzatvorenou medzi Úradom vlády Slovenskej republiky, Úradom podpredsedu vlády, ktorý neriadi ministerstvo, a Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako zakladateľmi bola založená Agentúra štátom podporovaného nájomného bývania (ďalej len „**Agentúra**“) ako záujmové združenie právnických osôb podľa § 20f až 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“).

Agentúra ako právnická osoba vznikla ku dňu 22. 07. 2022 zápisom do registra združení vedeného Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OU-BA-OVVS1-2022/127466.

S účinnosťou od 01. 02. 2024 v zmysle ustanovenia § 19b zákona č. 222/2022 Z. z. o štátnej podpore nájomného bývania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon**“) prešla zakladateľská pôsobnosť Úradu vlády Slovenskej republiky k Agentúre na Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky. Súčasne, s účinnosťou od 01. 02. 2024 v zmysle tohto ustanovenia prešlo členstvo v Agentúre z Úradu vlády Slovenskej republiky na Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky.

S účinnosťou od 01. 09. 2024 v zmysle ustanovenia § 19d zákona, zakladateľská pôsobnosť Ministerstva financií Slovenskej republiky k Agentúre a členstvo Ministerstva financií Slovenskej republiky v Agentúre zaniká k 01. 09. 2024.

1. ZAKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Názov záujmového združenia právnických osôb: Agentúra štátom podporovaného nájomného bývania.
- 1.2 Sídlo Agentúry: Tomášikova 14366/64A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto, Slovenská republika.
- 1.3 Jediný zakladateľ:
Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, IČO: 30 416 094
(ďalej len „**jediný zakladateľ**“).
- 1.4 Agentúra je záujmovým združením právnických osôb podľa ustanovení § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.
- 1.5 Agentúra je samostatnou právnickou osobou s vlastnou právnou subjektivitou.
- 1.6 Agentúra sa zakladá na dobu neurčitú.
- 1.7 Pojmy používané v týchto stanovách a zároveň definované v zákone majú význam, ktorý je definovaný v zákone.

2. CIELE A PREDMET ČINNOSTI

2.1 Cieľom Agentúry je naplňať sociálnu politiku Slovenskej republiky v oblasti dostupného bývania pre širokú verejnosť prostredníctvom vytvárania podmienok pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania, a to na základe zákona a v jeho medziach.

2.2 Agentúra najmä:

- a) vytvára podmienky a nástroje pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania,
- b) vypracováva a predkladá vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda SR“) návrh kritérií výberu investičných partnerov,
- c) hodnotí splnenie kritérií na nadobudnutie postavenia investičných partnerov,
- d) predkladá vláde SR návrh na výber investičných partnerov,
- e) posudzuje a predkladá vláde SR návrhy na uzatvorenie, zmenu a ukončenie investičných zmlúv Agentúrou,
- f) uzatvára, mení a ukončuje investičné zmluvy s predchádzajúcim súhlasom vlády SR,
- g) priebežne hodnotí plnenie investičných zmlúv investičnými partnermi,
- h) určuje pravidlá schvaľovania projektu nájomného bývania,
- i) schvaľuje projekt nájomného bývania vrátane spôsobu jeho financovania,
- j) priebežne kontroluje realizáciu schváleného projektu nájomného bývania,
- k) predkladá vláde SR návrh kritérií podľa § 2 písm. h) a § 7 zákona,
- l) predkladá vláde SR návrh na určenie výšky maximálneho nájomného, návrh pravidiel výpočtu a aplikácie maximálnej výšky nájomného podľa § 9 ods. 1 zákona,
- m) predkladá vláde SR návrhy na prijatie iných rozhodnutí v oblasti vytvárania podmienok a nástrojov pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania podľa zákona,
- n) zriaďuje a vykonáva správu registra záujemcov o byty štátom podporovaného nájomného bývania,
- o) zriaďuje a vykonáva správu registra prenajímateľov bytov štátom podporovaného nájomného bývania,
- p) navrhuje vláde SR pravidlá pridelovania bytov záujemcom, ktorí splnili kritériá pre postavenie nájomcu,
- q) ustanovuje pravidlá pre analýzu referenčného ukazovateľa pre úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu a príslušenstva a zverejňuje referenčný ukazovateľ raz za rok podľa § 9 ods. 3 zákona a
- r) vykonáva ďalšie úkony a činnosti uvedené v zákone a v jeho medziach.

3. VZNIK A ZÁNIK ČLENSTVA V AGENTÚRE

3.1 Členmi Agentúry sú jediný zakladateľ a investiční partneri.

- 3.2 Členom Agentúry sa môže stať ktorýkoľvek subjekt, ktorý v súlade so zákonom získal postavenie investičného partnera. Investičnými partnermi sú právnické osoby, ktorým toto postavenie priznáva zákon.
- 3.3 Ak sa chce investičný partner stať členom Agentúry, musí predstavenstvu Agentúry adresovať prihlášku. Prihláška investičného partnera musí obsahovať najmä: základné identifikačné údaje investičného partnera v rozsahu obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo pridelené krajinou registrácie, výslovný prejav vôle investičného partnera stať sa členom Agentúry, ako aj súhlas investičného partnera so stanovami Agentúry.
- 3.4 Predstavenstvo Agentúry preskúma prihlášku investičného partnera a v prípade, že je v súlade s týmito stanovami, investičnému partnerovi, najneskôr v lehote do troch (3) mesiacov odo dňa doručenia prihlášky, vydá potvrdenie o vzniku členstva v Agentúre.
- 3.5 Dňom vydania potvrdenia o vzniku členstva v Agentúre sa investičný partner stáva členom Agentúry. Agentúra zverejňuje zoznam svojich členov na svojom webovom sídle.
- 3.6 Členstvo v Agentúre zaniká:
- a) dňom, kedy sa člen (iný ako jediný zakladateľ) písomne listom adresovaným predstavenstvu vzdá členstva v Agentúre,
 - b) dňom, kedy člen (iný ako jediný zakladateľ), stratí postavenie investičného partnera podľa zákona,
 - c) dňom zániku člena Agentúry bez právneho nástupcu,
 - d) dňom vylúčenia člena (iný ako jediný zakladateľ) z Agentúry na základe rozhodnutia predstavenstva, ak člen svojím konaním poškodzuje záujmy Agentúry, najmä opakovaným porušovaním investičnej zmluvy alebo stanov Agentúry,
 - e) nezaplatením členského poplatku členom (iný ako jediný zakladateľ), a to ani po predchádzajúcej písomnej výzve Agentúry s poskytnutím primeranej lehoty, nie kratšej ako pätnásť (15) dní (členstvo v tomto prípade zaniká uplynutím dodatočnej primeranej lehoty poskytnutej Agentúrou členovi na zaplatenie),
 - f) dňom zániku Agentúry.
- 3.7 Členstvo jediného zakladateľa v Agentúre prechádza na právneho nástupcu jediného zakladateľa.
- 3.8 Členstvo člena v Agentúre prechádza na právneho nástupcu člena (iného ako jediného zakladateľa) len za predpokladu, že právny nástupca sa stane investičným partnerom podľa zákona.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV AGENTÚRY

- 4.1 Jediný zakladateľ Agentúry má nasledovné práva:
- a) právo zúčastňovať sa na zasadnutiach členskej schôdze Agentúry (ďalej len „členská schôdza“),
 - b) právo predkladať návrhy na členskej schôdzi,
 - c) výlučné hlasovacie právo na členskej schôdzi,
 - d) výlučné právo navrhovať kandidátov do orgánov Agentúry,

- e) navrhovať kandidátov do iných orgánov volených členskou schôdzou,
- f) upozorňovať orgány Agentúry na nedostatky v jej činnosti a dávať podnety na nápravu nedostatkov,
- g) požadovať od orgánov Agentúry vysvetlenia týkajúce sa záležitostí Agentúry. Orgány Agentúry sú povinné poskytnúť na požiadanie na členskej schôdzi vysvetlenia, ktoré súvisia s predmetom rokovania členskej schôdze. Ak orgány Agentúry nie sú schopné poskytnúť na členskej schôdzi vysvetlenie, sú povinné ich poskytnúť písomne najneskôr do pätnástich (15) dní od konania členskej schôdze.

4.2 Jediný zakladateľ vykonáva pôsobnosť členskej schôdze:

- a) na zasadnutí členskej schôdze prijatím uznesenia alebo,
- b) prijatím rozhodnutia jediného zakladateľa pri výkone pôsobnosti členskej schôdze, ktoré musí mať písomnú formu a jediný zakladateľ ho musí podpísať. Písomné rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety sa musí doručiť predstavenstvu a dozornej rade. Predstavenstvo doručí kópiu rozhodnutia jediného zakladateľa investičným partnerom. Doručenie podľa predchádzajúcej vety je možné aj emailom alebo uložením do elektronického úložiska dokumentov, ku ktorému majú všetky oprávnené osoby prístup.

4.3 Iní členovia Agentúry ako jediný zakladateľ majú nasledovné práva:

- a) právo zúčastňovať sa na zasadnutiach členskej schôdze a predkladať návrhy na členskej schôdzi, ak jediný zakladateľ rozhoduje podľa ods. 4.2 písm. a) tohto článku stanov Agentúry,
- b) právo navrhovať kandidátov do poradných a pracovných orgánov Agentúry,
- c) upozorňovať orgány Agentúry na nedostatky v činnosti Agentúry a dávať podnety na nápravu nedostatkov.

4.4 Všetci členovia Agentúry sú povinní najmä:

- a) dodržiavať stanovy Agentúry a iné jej vnútorné predpisy,
- b) aktívne sa podieľať a napomáhať plneniu úloh a cieľov Agentúry,
- c) plniť rozhodnutia orgánov Agentúry,
- d) platiť členský poplatok v stanovenej výške a v lehote určenej členskou schôdzou,
- e) informovať generálneho riaditeľa Agentúry o zmene svojho obchodného mena alebo sídla.

5. ORGÁNY AGENTÚRY

5.1 Orgánmi Agentúry sú:

- a) členská schôdza,
- b) predstavenstvo,
- c) generálny riaditeľ,
- d) dozorná rada.

5.2 Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom predstavenstva alebo generálnym riaditeľom. Splnomocneným zástupcom jediného zakladateľa na zasadnutí členskej schôdze nemôže byť člen predstavenstva, generálny riaditeľ alebo člen dozornej rady

Agentúry.

- 5.3 Pokiaľ príslušné právne predpisy neustanovujú inak, členom predstavenstva, dozornej rady a generálnym riaditeľom sa môže stať iba fyzická osoba, plne spôsobilá na právne úkony, staršia ako 18 rokov, ktorá je bezúhonná. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
- 5.4 Agentúra môže podľa potreby zriadiť svoje poradné a pracovné orgány. O ich zriadení, zložení, cieľoch a úlohách rozhoduje predstavenstvo Agentúry.
- 5.5 Na vzťah medzi Agentúrou a členmi predstavenstva a členmi dozornej rady Agentúry platia obdobne ustanovenia § 66 ods. 6 Obchodného zákonníka. Vzťahy uzatvorené medzi Agentúrou a členmi orgánov Agentúry pred nadobudnutím účinnosti znenia týchto stanov sa spravujú ustanoveniami stanov platných a účinných do 01. 09. 2024.
- 5.6 Člen predstavenstva alebo člen dozornej rady je oprávnený sa na členskej schôdzi vzdať svojho práva na odmenu za výkon funkcie. Práva na odmenu sa člen predstavenstva alebo člen dozornej rady môže vzdať aj písomným vyhlásením o vzdaní sa práva na odmenu, pričom toto vzdanie sa práva na odmenu je účinné dňom doručenia uvedeného vyhlásenia Agentúre.

6. ČLENSKÁ SCHÔDZA

- 6.1 Členská schôdza je najvyšším orgánom Agentúry a tvorí ju jediný zakladateľ.
- 6.2 Zasadnutie členskej schôdze zvoláva predstavenstvo Agentúry alebo jediný zakladateľ podľa potreby, najmenej raz do roka.
- 6.3 Zasadnutie členskej schôdze sa zvoláva písomnou pozvánkou zaslanou každému členovi Agentúry na adresu jeho sídla alebo emailom na emailovú adresu, ktorú pre tieto účely písomne oznámil Agentúre, najmenej päť (5) pracovných dní pred dňom zasadnutia členskej schôdze. Pozvánka na zasadnutie členskej schôdze obsahuje minimálne informáciu o:
 - a) mieste, dátume a presnom čase zasadnutia členskej schôdze, a
 - b) programe členskej schôdze.Spolu s pozvánkou sa posielajú aj materiály, ktoré sú predmetom rokovania. O záležitostiach, ktoré neboli zaradené do navrhovaného programu členskej schôdze, možno rozhodnúť na zasadnutí členskej schôdze len za účasti a so súhlasom jediného zakladateľa Agentúry.
- 6.4 Zasadnutia členskej schôdze sa zúčastňuje aj generálny riaditeľ, členovia predstavenstva, predseda dozornej rady alebo ním poverený člen dozornej rady, prípadne iná osoba, ak to jediný zakladateľ alebo predstavenstvo v prípade, že zvoláva členskú schôdzu Agentúry, považuje vzhľadom na program členskej schôdze za potrebné.
- 6.5 Členovia Agentúry sa zúčastňujú členskej schôdze osobne prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov alebo v zastúpení na základe písomného splnomocnenia.
- 6.6 Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomný jediný zakladateľ.
- 6.7 Iní členovia ako jediný zakladateľ nemajú na členskej schôdzi hlasovacie právo.

6.8 Členská schôdza:

- a) schvaľuje výšku vstupného členského poplatku,
- b) schvaľuje výšku ročného členského poplatku členov Agentúry a určuje lehotu na jeho úhradu,
- c) volí a odvoláva členov predstavenstva,
- d) určuje, ktorý z členov predstavenstva je predseda predstavenstva,
- e) volí a odvoláva členov dozornej rady,
- f) určuje, ktorý z členov dozornej rady je predseda dozornej rady,
- g) volí a odvoláva generálneho riaditeľa,
- h) schvaľuje výšku mesačnej odmeny členom predstavenstva, členom dozornej rady a výšku mzdy generálnemu riaditeľovi,
- i) schvaľuje a odvoláva audítora účtovnej závierky Agentúry na návrh predstavenstva,
- j) schvaľuje rozpočet Agentúry na nasledujúci rok a rozpočet nanasledujúce tri (3) rozpočtové roky a správu o hospodárení Agentúry na návrh predstavenstva a po zaujatí stanoviska dozornej rady,
- k) schvaľuje výročnú správu Agentúry za predchádzajúci rok, riadnu účtovnú závierku a mimoriadnu účtovnú závierku Agentúry na návrh predstavenstva a po zaujatí stanoviska dozornej rady,
- l) schvaľuje akúkoľvek zmenu alebo doplnenie stanov Agentúry,
- m) rozhoduje o zrušení Agentúry,
- n) schvaľuje plán činnosti Agentúry na nasledujúci rok na návrh predstavenstva a po zaujatí stanoviska dozornej rady,
- o) prerokováva výročnú správu dozornej rady o činnosti Agentúry za predchádzajúci rok,
- p) schvaľuje rokovací poriadok členskej schôdze, rokovací poriadok predstavenstva a rokovací poriadok dozornej rady,
- q) ukladá pokyny predstavenstvu a dozornej rade,
- r) rozhoduje o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo stanovy zahŕňajú do pôsobnosti členskej schôdze, alebo ktoré si členská schôdza rozhodnutím vyčlení do svojej pôsobnosti.

6.9 Členská schôdza určí svojho predsedu a zapisovateľa. Do zvolenia predsedu členskej schôdze vedie zasadnutie členskej schôdze člen predstavenstva. Z každého zasadnutia členskej schôdze sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Prílohou zápisnice musí byť pozvánka, prezenčná listina, všetky splnomocnenia podľa bodu 6.5. tohto článku, prerokované materiály, písomné návrhy predložené na zasadnutí a zoznam prijatých uznesení. Zápisnicu vyhotoví zapisovateľ. Zápisnica musí byť podpísaná jediným zakladateľom a zapisovateľom. Zápisnica z členskej schôdze sa ukladá v sídle Agentúry a v sídle jediného zakladateľa, pričom každý člen Agentúry a jej orgánov má právo do nej nahliadať. Predseda predstavenstva zabezpečí, aby orgánom Agentúry a investičným partnerom podľa čl. 3 ods. 3.5 stanov Agentúry bola doručená kópia zápisnice zo zasadnutia členskej schôdze vrátane všetkých príloh, a to do desiatich (10) pracovných dní od vyhotovenia zápisnice. Doručenie je možné aj emailom alebo uložením zápisnice

do elektronického úložiska dokumentov, ku ktorému majú všetky oprávnené osoby prístup.

7. PREDSTAVENSTVO

- 7.1 Predstavenstvo je štatutárnym orgánom Agentúry, ktoré riadi všetku činnosť Agentúry a koná v jej mene.
- 7.2 Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach Agentúry, pokiaľ nie sú zákonom, týmito stanovami alebo iným vnútorným predpisom Agentúry vyhradené do pôsobnosti členskej schôdze, generálneho riaditeľa alebo dozornej rady.
- 7.3 Predstavenstvo má dvoch (2) členov, z ktorých je jeden predseda. Predstavenstvo rozhoduje hlasovaním. Každý člen predstavenstva má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Konanie navonok za Agentúru sa vykoná tak, že predseda predstavenstva a člen predstavenstva k vytlačenému alebo napísanému menu Agentúry a svojmu menu a funkcii pripojí svoj vlastnoručný podpis.
- 7.4 Na vzdanie sa funkcie člena predstavenstva sa vzťahujú primerane ustanovenia § 66 ods. 2 Obchodného zákonníka. Ak sa člen predstavenstva vzdá svojej funkcii na zasadnutí členskej schôdze, je vzdanie sa funkcie účinné po uplynutí 20 pracovných dní od zasadnutia členskej schôdze.
- 7.5 Predstavenstvo sa schádza najmenej jedenkrát mesačne. Jeho rokovanie zvoláva a riadi predseda. Pozvánka na zasadnutie predstavenstva musí byť zaslaná všetkým členom predstavenstva a predsedovi dozornej rady aspoň päť (5) pracovných dní pred jeho konaním, a to doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na poštové adresy, alebo emailom na emailové adresy, ktoré pre tieto účely členovia predstavenstva a predseda dozornej rady písomne oznámili Agentúre. Pozvánka musí obsahovať program rokovania predstavenstva a podklady pre rokovanie s primeraným popisom jednotlivých bodov programu, vrátane dátumu, času a miesta rokovania.
- 7.6 Predstavenstvo okrem iného:
- a) zabezpečuje vypracovanie výročnej správy Agentúry za predchádzajúci rok a riadnej účtovnej závierky a ich predloženie dozornej rade na zaujatie stanoviska a ich predloženie v termíne najneskôr do 6 mesiacov od skončenia kalendárneho roka členskej schôdzy na schválenie,
 - b) zabezpečuje vypracovanie mimoriadnej účtovnej závierky Agentúry, jej predloženie dozornej rade na zaujatie stanoviska a jej predloženie členskej schôdzy na schválenie,
 - c) zabezpečuje vypracovanie plánu činnosti Agentúry na nasledujúci rok, jeho predloženie dozornej rade na zaujatie stanoviska a jeho predloženie v termíne do 15. novembra kalendárneho roka predchádzajúcemu kalendárnemu roku, na ktorý sa plán činnosti Agentúry vypracováva členskej schôdzy na schválenie,
 - d) zabezpečuje vypracovanie návrhu rozpočtu Agentúry na nasledujúci rok a rozpočtu Agentúry na nasledujúce tri (3) rozpočtové roky a návrh správy o hospodárení Agentúry, a ich predloženie dozornej rade na zaujatie stanoviska a ich predloženie v termíne najneskôr do 3 mesiacov od skončenia kalendárneho roka na schválenie členskej schôdzy,
 - e) predkladá členskej schôdzy návrh na schválenie a odvolanie audítora na overenie

účtovnej závierky,

- f) schvaľuje organizačný poriadok Agentúry a ostatné interné predpisy Agentúry,
 - g) vypracováva rokovací poriadok predstavenstva Agentúry a predkladá ho na schválenie členskej schôdzy,
 - h) predkladá vláde SR návrh na zrušenie Agentúry,
 - i) informuje dozornú radu o hospodárskom výsledku Agentúry za kalendárny rok.
- 7.7 Z každého zasadnutia predstavenstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom predstavenstva a členom predstavenstva. Predseda predstavenstva zabezpečí, aby každému členovi Agentúry a dozornej rade bola doručená kópia zápisnice zo zasadnutia predstavenstva do desiatich (10) pracovných dní od jeho konania. Doručenie je možné aj emailom alebo uložením zápisnice do elektronického úložiska dokumentov, ku ktorému majú všetky oprávnené osoby prístup.
- 7.8 Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak sú na jeho zasadnutí prítomní všetci jeho členovia.
- 7.9 Predstavenstvo je povinné najmenej raz do roka informovať dozornú radu o zásadných zámeroch riadenia Agentúry na budúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji. Predstavenstvo je tiež povinné bezodkladne informovať dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť činnosť Agentúry alebo financovanie Agentúry.
- 7.10 Členovia predstavenstva sú povinní na požiadanie dozornej rady alebo jej členov zúčastniť sa zasadnutia dozornej rady a podať jej členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie.
- 7.11 Na predstavenstvo platia obdobie ustanovenia § 194 ods. 5 až 8, § 196a Obchodného zákonníka.

8. GENERÁLNY RIADITEĽ

- 8.1 Generálny riaditeľ je výkonným orgánom Agentúry a riadi operatívny chod Agentúry v súlade s rozhodnutiami predstavenstva Agentúry.
- 8.2 Generálneho riaditeľa volí a odvoláva členská schôdza.

9. DOZORNÁ RADA

- 9.1 Dozorná rada je kontrolný orgán Agentúry, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzy.
- 9.2 Dozorná rada musí mať minimálne troch členov, z toho jeden (1) člen je predseda. Právo zastúpenia v dozornej rade má výlučne jediný zakladateľ. Každý člen dozornej rady má pri hlasovaní jeden hlas.
- 9.3 Dozorná rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri (3) mesiace. Jej rokovanie zvoláva a riadi predseda alebo ním poverený člen. Pozvánka na zasadnutie dozornej rady musí byť zaslaná všetkým jej členom aspoň päť (5) pracovných dní pred jeho konaním, a to emailom na emailové adresy, ktoré pre tieto účely členovia dozornej rady písomne oznámili predsedovi dozornej rady. Pozvánka musí obsahovať program rokovania dozornej rady, ako aj podklady pre rokovanie s primeraným

popisom jednotlivých bodov programu, vrátane dátumu, času a miesta rokovania.

9.4 Dozorná rada najmä:

- a) dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a generálneho riaditeľa,
- b) zaujíma stanovisko k výročnej správe Agentúry za predchádzajúci rok vypracovanej predstavenstvom, k riadnej účtovnej závierke a mimoriadnej účtovnej závierke, pričom svoje stanovisko predkladá predstavenstvu, ktoré ho predloží členskej schôdzi,
- c) zaujíma stanovisko k návrhu rozpočtu Agentúry na nasledujúci rok a k rozpočtu na nasledujúce tri (3) rozpočtové roky a k návrhu správy o hospodárení Agentúry, pričom svoje stanovisko predkladá predstavenstvu, ktoré ho predloží členskej schôdzi,
- d) zaujíma stanovisko k plánu činnosti Agentúry na nasledujúci rok, pričom svoje stanovisko predkladá predstavenstvu, ktoré ho predloží členskej schôdzi,
- e) informuje predstavenstvo, generálneho riaditeľa Agentúry a členskú schôdzu o zisteniach z výkonu kontrolnej činnosti,
- f) žiada predstavenstvo o zvolanie členskej schôdze, ak pri výkone kontrolnej činnosti zistí porušenie zákona alebo stanov Agentúry,
- g) vypracováva rokovací poriadok dozornej rady a predkladá ho na schválenie členskej schôdzi,
- h) vypracováva správu dozornej rady o činnosti Agentúry za predchádzajúci rok a predkladá ju členskej schôdzi na prerokovanie, a to v termíne do 1. marca kalendárneho roka,
- i) predkladá členskej schôdzi návrhy a podnety zistené pri výkone svojej činnosti.

9.5 Z každého zasadnutia dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom dozornej rady alebo ním povereným členom. Predseda dozornej rady zabezpečí, aby každému členovi Agentúry a predstavenstvu bola doručená kópia zápisnice zo zasadnutia dozornej rady do desiatich (10) pracovných dní od jeho konania. Doručenie je možné aj emailom alebo uložením zápisnice do elektronického úložiska dokumentov, ku ktorému majú všetky oprávnené osoby prístup.

9.6 Rozhodnutia dozornej rady Agentúry musia byť prijaté súhlasom najmenej troch štvrtín všetkých členov s hlasovacím právom.

9.7 Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do záznamov a dokladov týkajúcich sa činnosti Agentúry.

9.8 Predseda dozornej rady alebo ním poverený člen dozornej rady, sa môže zúčastniť zasadnutia predstavenstva.

9.9 Na dozornú radu platia obdobne ustanovenia § 194 ods. 5 až 8, § 196a Obchodného zákonníka.

10. ÚPRAVA MAJETKOVÝCH POMEROV

10.1 Príjmy Agentúry sú špecifikované v § 4 ods. 1 zákona.

10.2 Výdavky Agentúry tvoria najmä náklady na jej činnosť podľa zákona.

- 10.3 Agentúra hospodári so svojím majetkom podľa schváleného rozpočtu, v súlade s právnymi predpismi, týmito stanovami, príslušnými rozhodnutiami orgánov Agentúry a jej internými predpismi.
- 10.4 Agentúra si môže vziať úver len so súhlasom vlády SR.
- 10.5 Agentúra je samostatnou účtovnou jednotkou, ktorá vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vedenie účtovníctva zabezpečuje predstavenstvo.
- 10.6 Agentúra nie je oprávnená vynaložiť náklady alebo výdavky, ktoré nesúvisia s predmetom činnosti Agentúry alebo so zabezpečovaním činností a povinností podľa zákona.
- 10.7 V záujme naplňania svojich cieľov môže Agentúra zamestnávať zamestnancov v pracovnom pomere alebo na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- 10.8 Člen Agentúry nezodpovedá za záväzky Agentúry svojím majetkom.
- 10.9 Agentúra pri vytváraní podmienok pre rozvoj štátom podporovaného nájomného bývania vstupuje do záväzkových vzťahov.

11. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 11.1 Člen predstavenstva Agentúry a generálny riaditeľ Agentúry nesmie:
- a) vykonávať funkciu člena štatutárneho orgánu v inom orgáne verejnej moci alebo byť členom štatutárneho, riadiaceho, dozorného alebo kontrolného orgánu právnickej osoby zriadenej orgánom verejnej moci alebo zákonom,
 - b) byť zamestnancom, štatutárnym, riadiacim, dozorným, kontrolným orgánom alebo členom takého orgánu právnickej osoby, ktorá bola zriadená/založená na výkon podnikateľskej činnosti.
- 11.2 Osoba ustanovená do funkcie podľa odseku 1 preukazuje neexistenciu konfliktu záujmov čestným vyhlásením doručeným jedinému zakladateľovi do 30 dní odo dňa jej ustanovenia do funkcie.

12. ZÁNİK AGENTÚRY

- 12.1 Pri zrušení Agentúry sa postupuje podľa § 5 zákona.
- 12.2 Agentúra zanikne dňom výmazu z registra záujmových združení právnických osôb.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Predstavenstvo vyhotoví úplné znenie stanov bezodkladne odo dňa nadobudnutia účinnosti akejkoľvek zmeny alebo doplnenia stanov, ak členská schôdza nerozhodne inak. Predstavenstvo zabezpečí, aby každému členovi Agentúry a členom dozornej rady bolo toto úplné znenie stanov doručené do desiatich (10) pracovných dní od jeho vyhotovenia. Doručenie je možné aj emailom alebo uložením do elektronického

úložiska dokumentov, ku ktorému majú všetky oprávnené osoby prístup.

- 13.2 Všetky otázky, ktoré nie sú upravené týmito stanovami, sa budú riadiť zákonom, Občianskym zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pokiaľ stanovy, Občiansky zákonník a zákon nejakú situáciu neupravujú, aplikujú sa na daný prípad analogicky ustanovenia Obchodného zákonníka. Ak stanovy ustanovujú, že Agentúra predkladá návrh vláde SR alebo navrhuje vláde SR, Agentúra návrh vláde SR predkladá alebo navrhuje vláde SR prostredníctvom jediného zakladateľa.
- 13.3 Nadobudnutím účinnosti týchto stanov zaniká platnosť a účinnosť Stanov Agentúry zo dňa 19. 02. 2025.
- 13.4 Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia jediným zakladateľom rozhodnutím jediného zakladateľa č. 11/RJZ - 2025.

Bratislava dňa 28. júl 2025